

COMO FAZER ENTREVISTAS

Técnicas práticas ensinam-lhe a escrever um anúncio, dirigir uma entrevista, interpretar a linguagem corporal e seleccionar candidatos

Textos claros e ilustrações cobrem muitos aspectos de entrevistas para admissão de pessoal

Listas simples permitem-lhe ficar totalmente preparado em todo o processo da entrevista

Gráficos acessíveis e diagramas exploram opções variadas na prática dando exemplos úteis

ISBN 972-26-1496-7



9 789722 614962



AMÉRICO FRAGA LAMARES & C.ª L.ª
LIVRARIA CIVILIZAÇÃO EDITORA
Rua Alberto Aires de Gouveia, 27-4050 Porto



COMO FAZER ENTREVISTAS



ANUNCIAR • OBJECTIVOS

SUGESTÕES • ESCUTAR



ARRANJAR

ESTRATÉGIAS

PREPARAR

CRITÉRIOS

DECIDIR

LISTAGEM

ADMITIR • CAPACIDADES

CALENDARIZAÇÃO



MANUAIS PRÁTICOS DO GESTOR
COMO FAZER ENTREVISTAS



T I M H I N D L E



UM LIVRO DORLING KINDERSLEY

Editora do Projecto Sasha Heseltine
Editora Marian Broderick
Designers Elaine C. Monaghan,
Austin Barlow
Assistente de Direcção Felicity Crowe
Assistente de Designer Laura Watson

DTP Designer Jason Little
Controladora de Produção Alison Jones

Editora da Colecção Jane Simmonds
Directora Gráfica da Colecção Jayne Jones
Directora Stephanie Jackson

Director Gráfico Nigel Duffield

Tradução e Revisão Anabela Carvalho
Ferreira e Paula Rocha Gonçalves

Título Original *Interviewing Skills*

Reservados todos os direitos

Copyright © 1998 Dorling Kindersley,
London

Copyright da edição portuguesa © 1998
Livraria Civilização Editora

Fotocomposição e paginação electrónicas
efectuadas na Companhia Editora
do Minho, S.A. – Barcelos

Reproduzido por Colourscan, Singapura
Impresso e encadernado na Itália
por Graphicom
para Livraria Civilização Editora
em Maio de 1998

ISBN 972-26-1496-7

SUMÁRIO

4 INTRODUÇÃO

PREPARAÇÃO DE UMA ENTREVISTA

6 IDENTIFICAÇÃO DE OBJECTIVOS

10 FINALIZAR OS REQUISITOS DO CARGO

12 COMO RECRUTAR PESSOAL

16 MÉTODO DE SELECÇÃO

18 UM CURRICULUM VITAE

20 EXAME DAS CANDIDATURAS



- 22 SELECÇÃO DE CANDIDATOS
- 24 MARCAÇÃO DAS ENTREVISTAS
- 26 LOCAL DA ENTREVISTA
- 28 ESTRATÉGIA
- 30 PREPARAÇÃO DE QUESTÕES
- 32 CAPACIDADES AUDITIVAS
- 34 PREPARAÇÃO



REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA

- 36 INÍCIO DA ENTREVISTA
- 38 AVALIAÇÃO DO CANDIDATO
- 42 LIDERAR UMA ENTREVISTA
- 44 LINGUAGEM CORPORAL
- 48 TESTES
- 52 FIM DE UMA ENTREVISTA

ANÁLISE DE UMA ENTREVISTA

- 54 REGISTO DAS IMPRESSÕES
- 56 UMA LISTA
- 58 MARCAR SEGUNDAS/NOVAS ENTREVISTAS
- 60 ESCOLHA DE UM CANDIDATO PARA UM CARGO
- 62 OFERTA FINAL
- 64 COMO TRATAR COM CANDIDATOS MAL SUCEDIDOS
- 66 AVALIAÇÃO DAS CAPACIDADES
- 70 ÍNDICE
- 72 AGRADECIMENTOS

